



**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali**  
**ai sensi dell'art. 13 del General Data Protection Regulation – Reg. UE 2016/679**  
**("Regolamento") ("Privacy Policy")**

**1. Dati Personali Trattati**

**1.1.** Per la negoziazione, l'instaurazione e la gestione e l'adempimento del rapporto contrattuale con il cliente, la Società/titolare del trattamento tratta dati personali del cliente che includono: nome completo, dati di contatto (telefonico, e-mail, indirizzo fisico), età, nazionalità, eventuali altri dati richiesti per la compilazione del modulo di manleva e potenzialmente altri dati necessari o utili alla gestione, anche fiscale, dei rapporti con il cliente. Ciascun soggetto con cui la Società/titolare si interfaccia dichiara di essere autorizzato o di avere comunque il potere di trasmettere lecitamente alla Società/titolare i dati personali - propri e di altre persone fisiche connesse al cliente - necessari per l'instaurazione, gestione e svolgimento del contratto in essere tra Società/titolare e il cliente.

**2. Categorie Particolari di Dati Personali**

**2.1.** Per la negoziazione, l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale con il cliente, la Società/titolare non tratta dati sensibili (ovvero quelli riguardanti il credo religioso, l'appartenenza sindacale, le preferenze sessuali e gli altri indicati dall'art. 9 del Regolamento – oppure dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento). Qualora si rendesse necessario trattare dati di questo tipo di dati personali, richiederemo preventivamente il consenso dell'interessato.

**3. Finalità del Trattamento e sua Liceità**

**3.1.** La Società/titolare nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, raccoglie potenzialmente i dati personali per la gestione del rapporto con il cliente, nelle fasi precontrattuali e contrattuali, per le finalità e sulla base delle condizioni di liceità di seguito indicate.

	<b>FINALITÀ</b>	<b>BASE GIURIDICA</b>
<b>a.</b>	Gestione ed esecuzione degli obblighi pre-contrattuali e contrattuali discendenti dal contratto con il cliente, incluso a titolo esemplificativo e non esaustivo la gestione dell'archivio anagrafiche, i contatti per la definizione di ordini e altri accordi commerciali.	Trattamento ammesso in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - art. 6.1.(b) del Regolamento.
<b>b.</b>	Adempimento degli obblighi legali (i.e. elaborazione e archiviazione dei documenti contabili (es. fatture) relativi al rapporto con il cliente e le comunicazioni e gli altri adempimenti a cui la Società/titolare è soggetta in forza delle normative nazionali e internazionali relative, a titolo esemplificativo, alla materia fiscale, tributaria, amministrativo-contabile ed antiriciclaggio.	Trattamento ammesso in quanto necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – art. 6.1.(c) del Regolamento.
<b>c.</b>	Attività di marketing diretto attraverso l'invio di comunicazioni o materiale (es. tramite e-mail, newsletter) rispetto a prodotti/servizi simili a quelli già prestati dalla Società/titolare al cliente, o comunque notizie di interesse rispetto alle attività svolte dalla Società/titolare (es. avviso su circolazione virus, avviso su chiusure temporanee per festività).	Trattamento ammesso in quanto necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento – art. 6.1.(f) del Regolamento. Il legittimo interesse del titolare del trattamento viene individuato nella promozione della propria attività mediante marketing diretto così come nel corretto e completo svolgimento delle proprie attività nei confronti della clientela – si veda il Considerando n. 47 del Regolamento.



#### **4. Necessità o Facoltatività del Trattamento**

- 4.1.** Il conferimento dei dati personali da parte del cliente, in particolare delle persone fisiche ad esso collegate, è necessario al fine dell'instaurazione, gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale con la Società/titolare. L'eventuale rifiuto di fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Società/titolare di far sorgere o dare esecuzione al contratto, o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi al contratto.
- 4.2.** Il conferimento dei dati personali da parte del cliente, o delle persone fisiche ad esso collegate, per le finalità di cui al punto 3.1.c. è facoltativo. Il cliente può richiedere che il trattamento descritto al punto 3.1.c. venga cessato, senza che ciò incida negativamente sulla possibilità per la Società/titolare di far sorgere o dare esecuzione al contratto, o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi al contratto.

#### **5. Categorie di Destinatari**

- 5.1.** I dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
- a.** Persone fisiche autorizzate per iscritto dalla Società/titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative (es. dipendenti con funzioni amministrative, commerciali, di supporto tecnico, etc.);
  - b.** professionisti e società di servizi per l'amministrazione e gestione della Società/titolare che operino per conto della Società/titolare per sue finalità interne (es. studi di commercialisti, consulenti).
  - c.** fornitori della Società/titolare, nei casi in cui sia necessario per l'esecuzione dei contratti
  - d.** soggetti, enti, Autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati dei clienti/interessati in forza di disposizioni di legge e di ordini delle Autorità;
  - e.** altri collaboratori o consulenti esterni (es. i consulenti legali).
- 5.2.** Per quanto riguarda l'art. 5.1.b) e e)., la Società/titolare si impegna ad affidarsi a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, con loro nomina quali responsabili del trattamento come prevista dall'art. 28 del Regolamento.

#### **6. Trasferimento dei Dati**

- 6.1.** I dati personali sono trattati in Paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) e non vengono trasferiti ad organizzazioni internazionali.

#### **7. Modalità del Trattamento**

- 7.1.** I dati personali sono custoditi presso gli archivi della Società/titolare e sono trattati con modalità cartacee e informatiche, ferma l'adozione delle idonee misure di sicurezza per evitare trattamenti illeciti.
- 7.2.** Il trattamento è improntato ai principi di minimizzazione, correttezza e trasparenza. Saranno trattati solo i dati personali necessari per le finalità descritte e anche all'interno dell'organizzazione del Titolare saranno accessibili solo a quegli addetti coinvolti nelle attività necessarie per le finalità descritte.

#### **8. Termine di Conservazione dei Dati Personali**

- 8.1.** I dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale con il cliente, e anche successivamente per il termine di 10 anni a far data dallo scioglimento di tale rapporto, in considerazione del termine obbligatorio di tenuta delle scritture contabili e del termine di prescrizione di eventuali pretese nascenti dai rapporti intercorsi tra Società/titolare e il cliente, previsti dalla legge.
- 8.2.** Nel caso in cui sorga contenzioso tra la Società/titolare e il cliente, il termine di conservazione sarà prolungato per tutta la durata di tale contenzioso e per i 10 anni successivi alla sua soluzione definitiva (es. accordo transattivo o sentenza passata in giudicato).

#### **9. Diritti dell'Interessato**

- 9.1.** In ogni momento ciascun interessato potrà far valere nei confronti della Società/titolare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento, ovvero il diritto di richiedere:



- a. l'accesso ai dati personali, ovvero di conoscere i propri dati personali conservati dalla Società/titolare, le finalità per cui sono trattati, la loro origine e le altre informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento;
- b. la rettifica dei dati personali in caso di inesattezza degli stessi;
- c. la cancellazione dei dati personali (c.d. 'diritto all'oblio');
- d. la limitazione del trattamento dei dati personali, ovvero il diritto di ottenere la sospensione del trattamento dei dati personali per il periodo necessario a verificare la richiesta di correzione dei dati personali, oppure negli altri casi previsti dall'art. 18 del Regolamento.

Inoltre, spettano a ciascun interessato:

- e. il diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali – anche chiedendone il diretto trasferimento ad altro titolare (rispetto a quei dati il cui trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati);
- f. il diritto di proporre reclamo al Garante della Protezione dei Dati, oppure all'Autorità di Controllo del luogo dove risiede, lavora o dove è avvenuta la violazione, ove ritenga che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione del Regolamento.
- g. il diritto di opporsi al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e o f) del Regolamento, ossia quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento del legittimo interesse del titolare.

**9.2.** Le richieste vanno rivolte per iscritto alla Società/titolare ai recapiti sotto indicati.

## **10. Titolare del Trattamento**

**10.1.** Il titolare del trattamento è Acropark S.r.l., P.IVA/C.F. 01876590223; con sede legale in Via G.B. Imperiali, 36100 Vicenza (VI). Per comunicazioni e/o qualsiasi richiesta di chiarimento gli interessati possono fare riferimento a questi recapiti: tel. 0444 512733 – e-mail [info@acropark.it](mailto:info@acropark.it).